

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ **И.И. Иванов**

«__» _____ **2017 г.**

Управление персоналом и требования к персоналу

ЛРК-ДП-07

1. Область применения

1.1. Процедура разработана для обеспечения требований по подбору персонала лаборатории разрушающего контроля, обеспечения поддержания и повышения компетентности персонала в соответствии с требованиями СДА-24-2009.

1.2. Процедура распространяется на сотрудников, ответственных за выполнение деятельности по процессу.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящей документированной процедуры использованы следующие документы:

ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.
ГОСТ ИСО 9000-2011	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
СДА-24-2009	Правила аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий.

Приказ Минэкономразвития России от №326 от 13.05.14 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации».

3 Определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей инструкции применяются следующие термины и определения:

Аттестация персонала	Определение квалификации, уровня знаний.
Должностная инструкция	Документ, определяющий требования к компетентности, деятельность, полномочия, права и обязанности должностного лица, а также документ, дополняющий и уточняющий условия трудового договора.
Квалификационные требования	Это требования к образованию, опыту и способности работника выполнять порученную ему работу по требованиям организации.
Компетентность	Демонстрируемые личные качества и демонстрируемая способность применять знания и навыки на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта.
ЛРК	Лаборатория разрушающего контроля
СМК	Система менеджмента качества
ДП	Документированная процедура
РК	Руководство по качеству
Организация	ООО «_____»

4. Распределение ответственности по управлению персоналом.

3. Руководящие принципы работы с персоналом

4. Отбор и найм персонала

5. Требования к квалификации персонала испытательных лабораторий

6. Личное дело сотрудника

7. Введение в курс дела и допуск к работе

8. Планирование развития персонала

9. Аттестация

9. Временные сотрудники

Приложение А (Обязательное)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ **И.И. Иванов**

«__» _____ г.

ПЛАН

обучения персонала испытательной лаборатории

на _____ год

№ п/ п	Тематика обучения (в т.ч. наименование мероприятий), форма обучения	Фамилия И.О., должность работника, направляемого на обучение	Период обучения	Отметка об исполнении (указать от- чётные доку- менты)	Примеча- ния
1	2	3	4	5	6

Разработано: _____

должность подпись Ф.И.О.