

Общество с ограниченной ответственностью

«_____»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «_____»

И. И. Иванов

подпись инициалы, фамилия

« 15 » февраля 2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

СТО.ЛРК.05-2017 А

РАЗРАБОТАНО

Начальник лаборатории

разрушающего контроля

ООО «_____»

В. В. Тихонов

подпись инициалы, фамилия

« 15 » февраля 2017 г.

Российская Федерация

2017

	Управление документированной информацией	№: СТО.ЛРК-05-2017 Версия: А Взамен: введен впервые	Срок введения в действие: 15.02.2017
			2 из 3

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Оглавление

Лист учёта изменений.....	..
Оглавление.....	..
1 Область применения	..
2 Нормативные ссылки	..
3 Термины и определения	..
4 Общие положения	..
5 Основные требования к разработке и обороту Д.И	..
5.1 Планирование и организация разработки Д.И	..
5.2 Организация оборота Д.И.....	..
5.2.1 Обработка входящей в компанию Д.И	..
5.2.2 Оформление и отправка исходящих Д.И	..
5.2.3 Отметка об исполнении Д.И, поступивших в организацию	..
5.2.4 Организация оборота Д.И.....	..
5.2.5 Обеспечение сотрудников Д.И.....	..
5.2.6 Проверка и анализ	..
5.2.7 Актуализация Д.И.....	..
5.2.8 Изменения Д.И.....	..
5.2.9 Организация подготовки Д.И к последующему хранению и использованию	..
5.2.10 Направление Д.И в архив, обработка дел постоянного хранения, списание документов.....	..
5.2.11 Резервное копирование и восстановление Д.И	..
Приложение А Журнал учета копий	..
Приложение Б Требования к оформлению документированной информации.....	..
Приложение В Форма бланка для письма (приказа, указания, протокола, акта и т.д.)	..
Приложение Г Номенклатура дел	..
Приложение Д Лист учета периодических проверок	..
Приложение Е Лист ознакомления	..

	Управление документированной информацией	№: СТО.ЛРК-05-2017 Версия: А Взамен: введен впервые	Срок введения в действие: 15.02.2017 3 из 3
--	---	---	---

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1 Область применения

1.1 Настоящий нормативный документ (НД) распространяется на документированную информацию (далее Д.И) внутреннего и внешнего происхождения и устанавливает правила её составления и оформления в организации.

1.2 Настоящий НД не распространяется на документированную информацию, применяемую в специальном делопроизводстве в части, определяемой соответствующими положениями.

1.3 Настоящий НД распространяется на лабораторию разрушающего контроля ООО «_____» (далее ЛРК), входящий в состав ООО «_____». Является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ЛРК, привлекаемыми сотрудниками ООО «_____», а также для субподрядных работ персоналом.

2 Нормативные ссылки

Для ссылок на документацию внешнего происхождения используется первоначальное издание, актуальные версии (издания со всеми изменениями и дополнениями) контролируются и доступны в реестре актуальных версий документации. Для документации внутреннего происхождения используется издание без версии, актуальность версий контролируется и доступна в реестре актуальных версий документации.

В настоящем документе учтены положения документов, определенных в реестре актуальных версий документации и регламентирующие деятельность ЛРК, использованы ссылки на следующую организационную, нормативную документацию ЛРК и на документацию внешнего происхождения:

- ГОСТ Р 1.5-2012. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения стандартов;
- ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.301-68. ЕСКД. Форматы;
- ГОСТ Р 6.30-2003 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы;
- СТО.ЛРК.09-2017 «Положение о комиссии по апелляциям и жалобам»;
- СТО.ЛРК.11-2017 «Корректирующие и предупреждающие действия»;

3 Термины и определения

3.1 В настоящем стандарте используются термины, определения и сокращения, приведенные в руководстве по качеству и иной документации, на основании которой разработан настоящий документ, в том числе:

Акт – документ, как правило, коллегиального характера, подтверждает установление события, факта или определенную ситуацию.

Договор – документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких – либо отношений и регулирующий эти отношения.

Доклад – документ, содержащий изложение определенных вопросов, выводов, предложений и предназначенный для устного прочтения.