



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

ПРИКАЗ

19 декабря 2016

Москва

№

12852

**Об организации работы в Федеральной службе по аккредитации
по представлению статистической отчетности**

В целях реализации Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», во исполнение Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, и в соответствии с приказами Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 6 мая 2015 г. № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», от 4 августа 2016 г. № 388 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за рыночными услугами, туризмом, административными правонарушениями в сфере экономики и оборотом розничной торговли» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень обязательных форм статистической отчетности и структурных подразделений Росаккредитации, ответственных за их

представление в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Управлению аккредитации обеспечить составление отчета по форме № 1-ГУ (срочная) «Сведения о предоставлении государственных услуг» (далее – форма 1-ГУ), утвержденной приказом Росстата от 6 мая 2015 г. № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (далее – приказ № 217), ежеквартально и за год – не позднее 30 календарного дня после отчетного периода.

Руководителям территориальных органов Росаккредитации обеспечить составление и представление в Управление аккредитации формы № 1-ГУ, ежеквартально и за год – не позднее 15 календарного дня после отчетного периода.

Уполномоченным структурным подразделениям Росаккредитации в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу обеспечить представление в Управление аккредитации данных по показателям разделов, содержащихся в форме № 1-ГУ, ежеквартально и за год – не позднее 15 календарного дня после отчетного периода.

Управлению аккредитации обеспечить:

прием от территориальных органов Росаккредитации данных, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

прием от уполномоченных структурных подразделений Росаккредитации данных, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

составление сводного отчета по форме № 1-ГУ в целом по Российской Федерации;

представление заполненной формы № 1-ГУ в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАС «Управление») в Минэкономразвития России

ежеквартально и за год – не позднее 45 календарного дня после отчетного периода.

3. Управлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу обеспечить составление отчетов:

по форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – форма № 1-контроль), утвержденной приказом Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ № 503), один раз в полугодие – не позднее 15 календарного дня после отчетного периода;

по форме 1-АЭ «Сведения о выявленных административных правонарушениях в сфере экономики», утвержденной приказом Росстата от 4 августа 2016 г. № 388 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за рыночными услугами, туризмом, административными правонарушениями в сфере экономики и оборотом розничной торговли».

Руководителям территориальных органов Росаккредитации обеспечить составление и представление в Управление контроля за деятельностью аккредитованных лиц формы № 1-контроль один раз в полугодие – не позднее 15 календарного дня после отчетного периода.

Управлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц обеспечить:

прием от территориальных органов Росаккредитации данных, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

составление сводного отчета по форме № 1-контроль в целом по Российской Федерации;

составление доклада об осуществлении Росаккредитацией государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц за истекший год и об эффективности такого контроля, один раз в год не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом;

представление заполненной формы № 1-контроль в электронном виде посредством ГАС «Управление» с соответствующей пояснительной запиской (докладом за II полугодие) в Минэкономразвития России один раз в полугодие – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Управлению административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу обеспечить составление в установленные сроки отчетов по формам статистической и иных видов отчетности по направлениям деятельности, а также их заполнение в электронной форме в рамках Единой межведомственной информационно-статистической системы и отдельных информационно-статистических систем федеральных органов исполнительной власти.

5. Утвердить перечень структурных подразделений Росаккредитации, уполномоченных представлять в Управление аккредитации данные по показателям разделов, содержащихся в форме № 1-ГУ (срочная), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

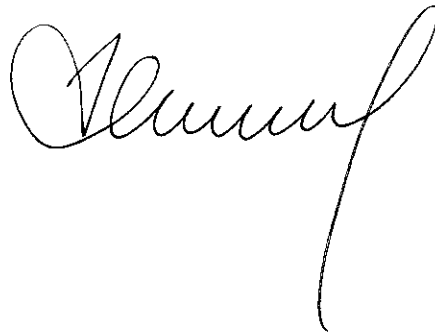
6. Утвердить перечень должностных лиц Росаккредитации, уполномоченных представлять статистическую информацию по установленным формам статистической отчетности от лица Росаккредитации в органы исполнительной власти Российской Федерации и государственные автоматизированные информационные системы согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

7. Руководителям территориальных органов Росаккредитации определить приказами должностных лиц, ответственных за представление сведений статистической информации по форме № 1-ГУ и форме № 1-контроль в центральный аппарат Росаккредитации.

8. Контроль за своевременностью представления сведений из территориальных органов в центральный аппарат Росаккредитации возложить на руководителей территориальных органов Росаккредитации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'А' followed by several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А.И. Херсонцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Федеральной службы

по аккредитации

от «19» февраля 2016 г. № В85А-

ПЕРЕЧЕНЬ

установленных форм обязательной статистической отчетности, сроков и структурных подразделений
Росаккредитации, ответственных за их представление в органы исполнительной власти и государственные
автоматизированные информационные системы

№	Форма обязательной статистической отчетности	Адресат представления, автоматизированная информационная система (раздел, при наличии)	Сроки представления данных	Ответственное структурное подразделение
1	1-ГУ	Росстат ГАС «Управление»	ежеквартально и за год — не позднее 45 календарного дня после отчетного периода	Управление аккредитации
2	1-контроль	Росстат ГАС «Управление»	1 раз в полугодие — не позднее 20 календарного после отчетного периода	Управление контроля за деятельностью аккредитованных лиц
3	1-АО	Росстат ГАС «Управление»	ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за	Управление контроля за деятельностью аккредитованных лиц

			отчетным периодом	
4	1-ГС	Росстат	один раз в 3 года, по запросу Росстата	Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий
5	2-ГС	Росстат	ежегодно, до 20 февраля текущего года	Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий
6	II-4	Мосгорстат	ежеквартально, не позднее 15 числа после отчетного периода	Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий
7	II-4 (ИЗ)	Мосгорстат	ежемесячно, до 15 числа следующего месяца	Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий
8	1-Т (ГМС)	Мосгорстат	до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий
9	Форма 14	ЕИАС Минфина России	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15 марта следующего года	Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Федеральной службы

по аккредитации

от «19» декабря 2016 г. № 12852

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений Росаккредитации, уполномоченных представлять в Управление аккредитации данные по показателям разделов, содержащихся в форме № 1-ГУ (срочная) «Сведения о предоставлении государственных услуг», утвержденной приказом Росстата от 6 мая 2015 г. № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерства экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»

№ п/п	Наименование показателей	Ответственные структурные подразделения	Источник сведений для формирования статистических данных
Раздел 1. Показатели организации предоставления государственных услуг			
1	Общая штатная численность, человек	УАФДиРИТ (отдел государственной службы и кадров)	Организационно-штатное расписание Росаккредитации
2	из них: количество сотрудников (работников), задействованных в предоставлении государственных услуг	УА; УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива), ГУ	Положения о подразделениях Росаккредитации;

				должностные регламенты сотрудников
	в том числе			
3	осуществляющих взаимодействие с заявителями (включая прием документов и выдачу результатов)	непосредственное	УА; УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива); ТУ	Положения о подразделениях Росаккредитации; должностные регламенты сотрудников
4	осуществляющих иные действия, связанные с предоставлением государственной услуги, в том числе принятие решения о выдаче заявителю результата, и не осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями		УА	Положения о подразделениях Росаккредитации; должностные регламенты сотрудников
5	Общее количество функционирующих мест (окон) предоставления государственной услуги, оборудованных в соответствии со стандартами предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, либо в подведомственной организации, единица		УАФДиРИТ; ТУ	Положение о подразделениях Росаккредитации; должностные регламенты сотрудников
6	Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату государственных пошлин за предоставление государственной услуги, рубль		УАФДиРИТ (отдел бухгалтерского учета и отчетности)	АИС бухгалтерского учета и отчетности
	из них:			
7	зачисляемых в федеральный бюджет		УАФДиРИТ (отдел бухгалтерского учета и отчетности)	АИС бухгалтерского учета и отчетности
8	зачисляемых в бюджет субъекта Российской		-----//-----	Не применимо к

	Федерации			Росаккредитации
9	зачисляемых в местный бюджет		-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
10	Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату иных обязательных платежей за предоставление государственной услуги, рубль в том числе		-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
11	на счетах подведомственных организаций		УАФДиРИТ (отдел бухгалтерского учета и отчетности)	АИС бухгалтерского учета и отчетности

Раздел 2. Показатели процесса предоставления государственных услуг

12	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, поступивших от физических лиц	УА; УАФДиРИТ		СЭДО; ФГИС
	из них запросы (заявления) представлены:			
13	непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или подведомственную организацию	УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива)*; ТУ		СЭДО
14	через МФЦ	-----//-----		Не применимо к Росаккредитации
15	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	УАФДиРИТ (отдел информационных технологий)		ФГИС
16	через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)	-----//-----		Не применимо к Росаккредитации

17	через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
18	иным способом (почта)	УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива)*; ТУ	СЭДО; ФГИС
19	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, поступивших от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:	УА; УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива); ТУ	СЭДО; ФГИС
	из них запросы (заявления) представлены:		
20	непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или подведомственную организацию	УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива)*; ТУ	СЭДО
21	через МФЦ	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
22	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	УАФДиРИТ (отдел информационных технологий)	ФГИС
23	через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
24	через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
25	иным способом (ФГИС, почта)	УАФДиРИТ (отдел информационных технологий) (отдел делопроизводства, контроля и архива); ТУ	СЭДО
26	Общее количество положительных решений	УА	СЭДО; ФГИС

	(выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления государственной услуги, в отношении заявителей - физических лиц:		
	из них результаты выданы (направлены) заявителю:		
27	непосредственно в органе, предоставляющем государственную услугу, или в подведомственной организации	УА; УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива)*	СЭДО
28	через МФЦ	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
29	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	УАФДиРИТ (отдел информационных технологий)	ФГИС
30	через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
31	через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
32	иным способом (почта)	УА; УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива)*	СЭДО
33	Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления государственной услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:	УА	СЭДО; ФГИС
	из них результаты выданы (направлены) заявителю:		
34	непосредственно в органе, предоставляющем	УА; УАФДиРИТ (отдел	СЭДО

	государственную услугу, или в подведомственной организации	делопроизводства, контроля и архива); ТУ	
35	через МФЦ	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
36	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	УАФДиРИТ (отдел информационных технологий)	ФГИС
37	через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
38	через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
39	иным способом (ФГИС; почта)	УА; УАФДиРИТ (отдел информационных технологий) (отдел делопроизводства, контроля и архива); ТУ	СЭДО; ФГИС
Раздел 3. Сроки получения государственной услуги			
40	Средний фактический срок предоставления государственной услуги при предоставлении государственной услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную услугу, или через подведомственную организацию, минуя	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
41	в том числе по предварительной записи	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
42	Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной услуги при	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации

	предоставлении государственной услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную услугу, или через подведомственную организацию, минуя		
43	в том числе по предварительной записи	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
44	Среднее время ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления государственной услуги при предоставлении государственной услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную услугу, или через подведомственную организацию, минуя	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
45	в том числе по предварительной записи	-----//-----	Не применимо к Росаккредитации
Раздел 4. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении государственной услуги			
46	Общее количество поступивших жалоб в рамках досудебного (внесудебного) обжалования	УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива); УА	Единый портал государственных услуг и функций (система досудебного обжалования) - ЕПГУ; СЭДО; ФГИС
	в том числе об обжаловании:		
47	нарушений срока регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги	УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива)	ЕПГУ; СЭДО; ФГИС
48	требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными	УА	ЕПГУ; СЭДО; ФГИС

	правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги		
49	отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя	УАФ/ДиРИГ (отдел делопроизводства, контроля и архива)	ЕПГУ; СЭДО; ФГИС
50	отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	УА	ЕПГУ; СЭДО; ФГИС
51	загребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	УА	ЕПГУ; СЭДО; ФГИС
52	отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо	УА	ЕПГУ; СЭДО; ФГИС

	нарушение исправлений	установленного срока	таких		
53	Общее количество удовлетворенных жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования			УА; УАФДиРИТ (отдел делопроизводства, контроля и архива)	СЭДО; ФГИС
54	Общее количество обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении государственной услуги			УПОиМС	СЭДО
55	в том числе удовлетворенных судами требований об обжаловании нарушений при предоставлении государственной услуги			УПОиМС	СЭДО
56	Общее количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении государственной услуги			УА	СЭДО

Сокращения, используемые в настоящем перечне:

УАФДиРИТ – Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий;

ОИТ – отдел информационных технологий УАФДиРИТ;

ОДКА – отдел делопроизводства, контроля и архива УАФДиРИТ;

УА – Управление аккредитации;

УК – Управление контроля за деятельностью аккредитованных лиц;

УПОиМС – Управление правового обеспечения и международного сотрудничества;

ТУ – территориальные управления.

* – начная с отчетности, формируемой за период с 01.01.2017.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Федеральной службы
по аккредитации

от «19» *декабря* 2016 г. № *128502*

ПЕРЕЧЕНЬ

статистических данных по показателям разделов формы № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденной приказом Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», представляемых Управлением контроля за деятельностью аккредитованных лиц от лица Росаккредитации в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»

Раздел 1. Сведения о количестве проведенных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Номер п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Источник сведений для формирования статистических данных
1	2	3	4
1	Общее количество проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК

2	Общее количество внеплановых проверок (из строки 1) - всего (сумма строк 3, 4, 9 - 11), в том числе по следующим основаниям:	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
3	по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
4	по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах - всего, в том числе	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
5	о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (из строки 4)	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК

6	о причинении вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (из строки 4)	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
7	о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены) (из строки 4)	единица	
8	о нарушении трудовых прав граждан (из строки 4)	единица	
9	на основании приказов (распоряжений) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
10	на основании приказов (распоряжений) руководителя органа	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ

	государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с требованиями органов прокуратуры		Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
11	по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
12	Количество проверок, проведенных совместно с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля (из строки 1)	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
13	из них внеплановых	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
14	Общее количество документарных проверок	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
15	Общее количество выездных проверок	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК

Раздел 2. Результаты проверок

Номер п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Источник сведений для формирования статистических данных
1	2	3	4
16	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в ходе проведения проверок в отношении которых выявлены правонарушения	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
17	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК

18	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
19	Общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
20	Выявлено правонарушений всего, в том числе:	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
21	нарушение обязательных требований законодательства	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК

22	несоответствие сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
23	невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК
24	Общее количество проверок, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК запрос в отделе судебной работы УК
25	Общее количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки, сводная таблица проверок УК, запрос в отделе судебной работы УК
26	Общее количество административных наказаний, наложенных по итогам проверок, - всего, в том числе по видам наказаний:	единица	запрос в отделе судебной работы УК
27	конфискация оружия совершения	единица	запрос в отделе судебной работы УК

	или предмета административного правонарушения		
28	лишение специального права, предоставленного физическому лицу	единица	запрос в отделе судебной работы УК
29	административный арест	единица	запрос в отделе судебной работы УК
30	административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	единица	запрос в отделе судебной работы УК
31	дисквалификация	единица	запрос в отделе судебной работы УК
32	административное приостановление деятельности	единица	запрос в отделе судебной работы УК
33	предупреждение	единица	запрос в отделе судебной работы УК
34	административный штраф - всего, в том числе:	единица	запрос в отделе судебной работы УК
35	на должностное лицо	единица	запрос в отделе судебной работы УК
36	на индивидуального предпринимателя	единица	запрос в отделе судебной работы УК
37	на юридическое лицо	единица	запрос в отделе судебной работы УК
38	Общая сумма наложенных	тыс.	запрос в отделе судебной работы УК

	административных штрафов - всего, в том числе:	рублей	
39	на должностное лицо	тыс. рублей	запрос в отделе судебной работы УК
40	на индивидуального предпринимателя	тыс. рублей	запрос в отделе судебной работы УК
41	на юридическое лицо	тыс. рублей	запрос в отделе судебной работы УК
42	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов	тыс. рублей	запрос в отдел судебной работы УК
43	Общее количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений материалы переданы в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки
44	из них количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений применены меры уголовного наказания	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок
45	Количество проверок, результаты которых были признаны недействительными - всего, в том числе	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма от ТУ Росаккредитации, сводная таблица проверок УК
46	по решению суда	единица	запрос в отдел судебной работы УК

47	по предписанию прокуратуры	органов	СЭДО Росаккредитации, сводная таблица проверок УК	единица
48	по решению руководителя органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля	органа	СЭДО Росаккредитации, сводная таблица проверок УК, сводная таблица проверок УК	единица
49	Количество проверок, проведенных с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля применены меры дисциплинарного и административного наказания	с	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, запрос в Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий	единица

Раздел 3. Справочная информация

Номер п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Источник сведений для формирования статистических данных
1	2	3	4
50	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации,	единица	Реестр аккредитованных лиц, Реестр аккредитованных лиц в области обеспечения единства измерений

	соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору), муниципальному контролю со стороны контрольного органа		
51	Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки
52	Количество проверок, предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период	единица	Не заполняется (В соответствии с частью 1 статьи 27 Закона № 412-ФЗ Росаккредитацией плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводятся)
53	Количество ликвидированных либо прекративших свою деятельность к моменту проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (из числа включенных в план проверок на отчетный период)	единица	Не заполняется (В соответствии с частью 1 статьи 27 Закона № 412-ФЗ Росаккредитацией плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводятся)
54	Направлено в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых выездных проверок	единица	Не заполняется (согласование проверки по основаниям, указанным в ст. 27 Закона № 412-ФЗ не предусмотрено)

55	из них отказано органами прокуратуры в согласовании	единица	СЭДО Росаккредитации
56	Количество проверок, проводимых с привлечением экспертов организаций	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки
57	Количество проверок, проводимых с привлечением экспертов	единица	СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки
58	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на финансирование участия экспертов организаций и экспертов в проведении проверок	тыс. рублей	Запрос в Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий
59	Количество штатных единиц по должностям, предусматривающим выполнение функций по контролю (надзору)	единица	Запрос в Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий
60	из них занятых	единица	Организационно-штатное расписание Росаккредитации
61	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору)	тыс. рублей	Запрос в Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий

62	Количество случаев причинения субъектами, относящимися к поднадзорной сфере, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - всего, в том числе:		СЭДО Росаккредитации, информационные письма по результатам проведенных проверок от ТУ Росаккредитации, приказ о проведении проверки, акт проверки
63	количество случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан	единица	
64	количество случаев причинения вреда животным, растениям, окружающей среде	единица	
65	количество случаев причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации	единица	
66	количество случаев возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера	единица	

**ПЕРЕЧЕНЬ СТАТИСТИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Федеральной службы

по аккредитации

от 19.06.2016 г. № 12852

ВИД ОТЧЕТНОСТИ И НАИМЕНОВАНИЕ	АДРЕСАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ	СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ СОГЛАСНО НПА (НАИМЕНОВАНИЕ НПА)	ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ДАННЫХ
Отдел организации деятельности контрактной службы и материально-технического снабжения				
Информация о проведении общественного обсуждения закупок на сумму свыше 1 млрд. руб.	Минэкономразвития России	ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	нет, поручение Председателя Правительства Российской Федерации от 27.10.2012 № ДМ-1113-6407	реестр государственных контрактов и договоров
Информация о выполнении плана контрактации лимитов бюджетных обязательств	Минэкономразвития России	ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	по форме блн, установленной поручением Минэкономразвития России от 09.02.2015 № Д15И-91	реестр государственных контрактов и договоров
Отчет о качестве и соблюдении сроков при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, являющихся предметом заказа	Минэкономразвития России	1 раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	по форме блн, установленной поручением Минэкономразвития России от 23.10.2013 № 22946-БЕ/Д28н	реестр государственных контрактов и договоров
Отчет о заключенных контрактах с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, а также информацию о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Федеральная антимонопольная служба	ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным	по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования"	часть 4 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестр государственных контрактов и договоров
Отдел государственной службы и кадров				
О численном составе Росаккредитации	Минэкономразвития России	не позднее 24 числа / ежемесячно	нет	поручение Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 июня 2010 г. № Д21-2197

О графике командировок руководящего состава	Минэкономразвития России	ежемесячно, не позднее 24 числа		приказы Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 92 «Об отпусках руководителей, заместителей руководителей федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации, и руководителей их территориальных органов» и от 10 сентября 2015 г. № 642 «Об организации в Минэкономразвития России работы по командированию работников Минэкономразвития России и руководителей федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных Минэкономразвития России»
О численности Росаккредитации	Аппарат Правительства Российской Федерации	ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца квартала	нет	письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № П17-64796
О командировках руководителей в СКФО и ДФО	Аппарат Правительства Российской Федерации	ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала	нет	поручение Аппарата Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № П116-12257
О работе с порталом управленческих кадров	Минтруд России	ежеквартально, не позднее 10 числа последнего месяца квартала	нет	письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 18-0/10/П-6804
О работе с кадрами в СКФО	Минтруд России	ежеквартально, не позднее 10 числа последнего месяца квартала	нет	письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 18-0/10/П-6693дсп
Об исполнении бюджета по повышению квалификации	Минтруд России	ежегодно, в декабре текущего года по запросу Минтруда России	нет	по запросу Минтруда России
О необходимости ленинских средств на повышение квалификации на следующий год	Минтруд России	до 1 марта текущего года / ежегодно	нет	Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
Отчет о кадровом составе Росаккредитации	Росстат по территориальному нахождению	один раз в 3 года, по запросу Росстата	Форма 1-ГС	Приказ Росстата от 05.07.2016 № 325 "Об утверждении формы статистической отчетности"
Отчет о дополнительном профессиональном образовании в прошедшем году	Росстат по территориальному нахождению	ежегодно, до 20 февраля текущего года	Форма 2-ГС	Приказ Росстата от 05.07.2016 № 325 "Об утверждении формы статистической отчетности"
О местонахождении руководителей Росаккредитации на следующую неделю	Минэкономразвития России	еженедельно, пятница текущей недели	нет	указание руководителя Минэкономразвития
Сводка о нахождении руководящего состава Росаккредитации	Росаккредитация	ежедневно	нет	указание руководителя Росаккредитации

Антикоррупционное направление деятельности				
Информация о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Минтруд России АИС Мониторинг	ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала	Форма Мониторинг К Экспресс, Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»	Доклад о выполнении мероприятий плана Федеральной службы по аккредитации по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы
Сведения мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Росаккредитации	Минтруд России АИС Мониторинг	до 30 мая, 31 августа, 9 ноября 2016 г., 1 марта 2017 г.	СУФД, электронная почта письмо Минтруда России от 06.08.2015 N 18-2/10/П-4733 "О предоставлении информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции"	Мониторинг выполнения мероприятий плана Росаккредитации по противодействию коррупции в 2016-2017 годах
Показатели оценки эффективности деятельности Росаккредитации по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Минтруд России	ежегодно, до 30 марта (по поручению)	Форма 1	Доклад об оценке эффективности деятельности Росаккредитации по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Результаты мониторинга мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Росаккредитации	Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (по поручению)		
Отдел информационных технологий				
Сведения о достижении показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронном виде»	Минкомсвязь России	ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом	Форма Таблицы 1 Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 16.09.2016 № 582	ФГИС Росаккредитации
Ежеквартальный отчет о реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы»	Минкомсвязь России	ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом	Форма Таблицы 15 Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 16.09.2016 № 582	Отчет о реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы»
Отчет об исполнении плана информатизации	Минкомсвязь России	ежегодно, в начале года, следующего за отчетным	Форма Таблиц 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 16.09.2016 № 582	Отчет об исполнении плана информатизации

Отдел делопроизводства, контроля и архива					
Доклад Руководителя (Заместителя Руководителя) по обобщенным результатам анализа обращения граждан	Минэкономразвития России	в начале года, следующего за отчетным / ежегодно	не установлена	СЭДО	
Статистический отчет об обмене документами в электронном виде, подписанными электронной подписью	Минкомсвязи России	до 10 числа месяца, следующего за отчетным / ежемесячно	В соответствии с поручением Минкомсвязи РФ ОП-П19-070-19529	МЭДО	
Отдел планирования, анализа исполнения бюджета					
внутренняя отчетность по исполнению бюджета	1) Руководитель Росаккредитации (А.И.Хоросовцев), 2) Начальник управления (В.М. Руцак)	еженедельно по понедельникам до 13.00	электронная почта	указание руководителя Службы	
Внутренняя отчетность по командировочным расходам	Начальник управления (В.М. Руцак)	еженедельно по понедельникам до 13.00	электронная почта	указание начальника Управления	
Внутренняя отчетность по исполнительным документам	Начальник управления (В.М. Руцак)	еженедельно по понедельникам до 13.00	электронная почта	указание начальника Управления	
Кассовый план исполнения федерального бюджета по расходам	Федеральное казначейство Российской Федерации	1) ежемесячно с февраля по декабрь - не позднее 5-го рабочего дня каждого месяца; 2) при внесении изменений в федеральный закон о бюджете - не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия федерального закона; 3) первичный - не позднее 16-го рабочего дня со дня	подсистема "Кассовый план" единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Минфина РФ kassplan.minfin.ru	Приказ Минфина РФ от 09.12.2013 №117н "о порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году"	
Кассовый план исполнения федерального бюджета по доходам	Федеральное казначейство Российской Федерации	1) ежемесячно с февраля по декабрь - не позднее 5-го рабочего дня каждого месяца; 2) при внесении изменений в федеральный закон о бюджете - не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия федерального закона; 3) первичный - не позднее 16-го рабочего дня со дня вступления в силу федерального закона "о бюджете"	подсистема "Кассовый план" единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Минфина РФ kassplan.minfin.ru	Приказ Минфина РФ от 09.12.2013 №117н "о порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году"	
Информация о кассовых расходах	Министерство экономического развития Российской Федерации	ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным	1) на бумажном носителе (+ в электронном виде по системе МЭДО) 2) по электронной почте куратору	Распоряжение Министра экономического развития РФ Уложаева А. В. от 29.02.2015 № 18Р-АУ	
Отчет о ходе выполнения ФЦП "Жилище"	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	ежеквартально до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	1) на бумажном носителе (+ в электронном виде по системе МЭДО) 2) по электронной почте куратору: в формате эл.файла + скан-копия (*.pdf)	Ежеквартальные запросы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства	

Мониторинг качества финансового менеджмента	Министерство финансов Российской Федерации	ежеквартально, срок определяется запросом Минфина России	1) на бумажном носителе (+ в электронном виде по системе МЭДО) 2) по электронной почте: в теме письма указать: #МОНИТОРИНГ/Код ГЛАВЫ/2016-___КВАРТАЛ#	приказ Минфина России от 13.04.2009 № 34н + ежеквартальный запрос Минфина России
Отдел бухгалтерского учета и отчетности				
Отчет "О выполнении плана мероприятий по сокращению дебиторской задолженности"	Федеральное казначейство	ежеквартально до 5 числа	на бумажном носителе	письмо Минфина России от 06.05.2016 № 02-03-03/26810
Отчет о бюджетных обязательствах	МоУФК, Счетная палата	за месяц - до 10 числа месяца следующего за отчетным, за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Отчет об исполнении бюджета	МоУФК, Счетная палата	за месяц - до 15 числа месяца следующего за отчетным, за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения об исполнении бюджета	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора дохода бюджета	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Справка по консолидированным расчетам	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 15 числа месяца следующего за отчетным, за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	МоУФК, Счетная палата	за год до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Отчет о финансовых результатах деятельности	МоУФК, Счетная палата	за год до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Отчет о расходах и численности (Форма 14)	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	Форма 14 БИАС Минфина России	приказ Минфина России от 04.12.2014 № 143н
Сведения о результатах деятельности	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о движении нефинансовых активов	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения об остатках денежных средств	МоУФК, Счетная палата	за месяц - до 15 числа месяца следующего за отчетным, за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Отчет о движении денежных средств	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о количестве подведомственных учреждений	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения об исполнении бюджета	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Пояснительная записка к Балансу	МоУФК, Федеральное казначейство, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2020	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения об основных направленных деятельности	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о проведении инвентаризаций	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о движении нефинансовых активов	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о задолженности по ущербу, хищениям денежных средств и материальных ценностей	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	МоУФК, Счетная палата	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	МоУФК, Счетная палата, Федеральное казначейство	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о проведении инвентаризаций	МоУФК, Счетная палата, Федеральное казначейство	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий	МоУФК, Счетная палата, Федеральное казначейство	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Сведения об исполнении судебных решений	МоУФК, Счетная палата	за квартал - до 20 числа месяца следующего за отчетным, за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н + приказ Федерального казначейства
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (КДН 115/001)	МоУФК, Счетная палата, Федеральное казначейство	за год - до 15.03.2017	СУФД, электронная почта	Налоговый Кодекс Российской Федерации

Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций (КНД 1152028)	ИФНС	до 25 числа квартала	Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	Налоговый Кодекс Российской Федерации
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006)	ИФНС	не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	Налоговый Кодекс Российской Федерации
Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	ИФНС	не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода,	Форма 6-НДФЛ Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	приказ ФНС России № ММВ-7-3/600 от 26.11.2014
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	ПФР	не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом	Форма РСВ-1 ПФР Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@
Сведения о застрахованных лицах	ПФР	не позднее 15-го числа второго календарного месяца	Форма СЗВ-М Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	постановление Правительства ПФР от 16.01.2014 № 2п (в ред. Постановления Правительства РФ от 04.06.2015 № 194п)
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	ПФР	до 10 числа текущего месяца	Форма 4 ФСС РФ Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	постановление Правительства ПФР от 1 февраля 2016 г. № 83п
Сведения о численности и заработной плате работников	Мостгорстат	до 26 числа текущего месяца	Форма № П-4 Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59
Сведения о месячной занятости и движении работников	Мостгорстат	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Форма № П-4 (НЗ) Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	приказ Росстата об утверждении формы от 24.09.2014 N 580
Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала	Мостгорстат	до 8 числа следующего за отчетным периодом	Форма № 1-Т (ТМС) Программное обеспечение "Контур-Экстерн"	приказ Росстата от 02.08.2016 N 379

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Федеральной службы

по аккредитации

от «19» *декабря* 2016 г. № *12852*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных представлять статистическую информацию по установленным формам статистической отчетности от лица Росаккредитации в органы исполнительной власти и государственные автоматизированные информационные системы

№	ФИО	Должность	Адресат представления	Форма обязательной статистической отчетности
Управление аккредитации				
1	К.Э. Калагов	Заместитель начальника управления – начальник отдела по ведению реестров и работе с экспертами	Росстат ГАС «Управление»	1-ГУ
2	Г.В. Мариян	Ведущий консультант отдела по ведению реестров и работе с экспертами	Росстат ГАС «Управление»	1-ГУ
3	А.С. Бакрина	Ведущий специалист-эксперт отдела по ведению реестров и работе с экспертами	Росстат ГАС «Управление»	1-ГУ
Управление контроля за деятельностью аккредитованных лиц				
4	Т.А. Смирнова	Советник аналитического	Росстат	1-контроль

		отдела	ГАС «Управление»	1-АЭ
5	М.С. Гадаев	Главный специалист-эксперт аналитического отдела	Росстат ГАС «Управление»	1-контроль 1-АЭ
Управление правового обеспечения и международного сотрудничества				
6	Д.В. Ребров	Заместитель начальника отдела качества	Росстат ГАС «Управление»	1-контроль
Управление административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий				
7	А.Г. Шипов	Заместитель начальника Управления АФДиРИТ	Росстат	1-ГС
8	А.Г. Шипов	Заместитель начальника Управления АФДиРИТ	Росстат	2-ГС
9	М.К. Алиева	Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера	Мосгорстат	П-4
10	М.К. Алиева	Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера	Мосгорстат	П-4 (НЗ)
11	М.К. Алиева	Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера	Мосгорстат	1-Т (ГМС)
12	М.К. Алиева	Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера	ЕИАС Минфина России	Форма 14